

# Stellenausschreibung

## Mitarbeiter Customer Service / Auftragsbearbeitung (m/w/d)

### Erfolg mitgestalten!

Wir sind ein inhabergeführtes, international erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen (seit 1829 in Leipzig) im Bereich der Geschmack- und Duftstoffe, Pflanzenextrakte und Aromachemikalien. Innovative Produktkreationen für führende Hersteller der Lebensmittel- und Getränkeindustrie sowie der Haushaltspflege- und Kosmetikbranche zeichnen unsere Expertise aus.

### Ihre Aufgaben:

- Termin- und qualitätsgerechte Realisierung der Kundenaufträge auf nationaler Ebene
- Auftragsannahme und -überwachung, Terminverfolgung, Transportabwicklung
- Erstellung der Lieferpapiere und Versanddokumente
- Unterstützung der Vertriebsmitarbeiter im Inland
- Telefonische und computergestützte Kommunikation mit dem Kunden
- Sicherstellung der Erfüllung kundenspezifischer Wünsche und Forderungen
- Sachgerechte Reklamationsbearbeitung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Industriekaufrau (m/w/d) oder ähnliche Fachrichtung sowie mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Auftragsabwicklung zwingend erforderlich,
- Idealerweise erste Kenntnisse im Bereich Gefahrgut
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Kundenorientierung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Einsatzbereitschaft
- Gute PC-Anwenderkenntnisse in MS Office sowie erste Erfahrungen mit Warenwirtschaftssystemen

### Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag / 30 Tage Urlaub
- Geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Zuverlässiger und langjähriger Kollegenstamm, der Ihnen die Einarbeitung erleichtert

Mit Herzblut, Leidenschaft und Begeisterung setzen wir uns Tag für Tag für die beste Lösung ein. Wir lieben Herausforderungen, agieren schnell und sind dabei stets respektvoll und fair. Bei Bell steht Zusammenhalt der Belegschaft und das Miteinander im Vordergrund – wie bei jeder guten Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Verfügbarkeit und Gehaltswunsch.

**Bell Flavors & Fragrances GmbH**  
Schimmelstraße 1  
04205 Leipzig, Deutschland

Tel.: +49.341.9451.2104  
Fax: +49.341.9451.2933  
E-Mail: [humanresources@bell-europe.com](mailto:humanresources@bell-europe.com)



Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage einsehbare Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihrer Bewerbung.