



Stellenausschreibung

Werkstudent Regulatory Affairs (m/w/d)

Erfolg mitgestalten!

Wir sind ein inhabergeführtes, international erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen (seit 1829 in Leipzig) im Bereich der Geschmack- und Duftstoffe, Pflanzenextrakte und Aromachemikalien. Innovative Produktkreationen für führende Hersteller der Lebensmittel- und Getränkeindustrie sowie der Haushaltspflege- und Kosmetikbranche zeichnen unsere Expertise aus.

Ihre Aufgaben:

- Recherchearbeiten zu Stoffeigenschaften und der Registrierung von Rohstoffen für Parfümkompositionen und Aromen
- Datenpflege in unserem Warenwirtschaftssystem
- Ablage, Verschlagwortung und Aktualisierung von Dokumenten
- Organisation für die Beantragung von Zertifizierungen für Drittländer
- Erstellung von Sicherheitsdatenblättern

Ihr Profil:

- Laufendes Studium der Chemie, Lebensmittelchemie, Chemieingenieurwesen, bzw. einer vergleichbaren Ausbildungsrichtung
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung in der Organisation von Ablagesystemen sowie Datenerfassung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, regelmäßig 2-3 Tage die Woche (maximal 20 Wochenstunden) zu arbeiten

Ihre Vorteile:

- Aktives Kennenlernen der Prozesse eines internationalen mittelständischen Industrieunternehmens in einer spannenden und zukunftssträchtigen Branche (Duft und Aroma)
- Hoher Praxisbezug sowie aktive Einbindung in laufende Projekte sowie Prozesse
- Zeitliche Flexibilität aufgrund von Gleitzeit, auch für Werkstudenten (m/w/d)

Mit Herzblut, Leidenschaft und Begeisterung setzen wir uns Tag für Tag für die beste Lösung ein. Wir lieben Herausforderungen, agieren schnell und sind dabei stets respektvoll und fair. Bei Bell steht Zusammenhalt der Belegschaft und das Miteinander im Vordergrund – wie bei jeder guten Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Verfügbarkeit und Gehaltswunsch.

Bell Flavors & Fragrances GmbH
Schimmelstraße 1
04205 Leipzig, Deutschland

Tel.: +49.341.9451.2104
Fax: +49.341.9451.2933
E-Mail: humanresources@bell-europe.com



Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage einsehbare Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihrer Bewerbung.