



Stellenausschreibung

Assistant to Manager R&D IS (m/w/d) befristet für 18 Monate

Erfolg mitgestalten!

Wir sind ein inhabergeführtes, international erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen (seit 1829 in Leipzig) im Bereich der Geschmack- und Duftstoffe, Pflanzenextrakte und Aromachemikalien. Innovative Produktkreationen für führende Hersteller der Lebensmittel- und Getränkeindustrie sowie der Haushalts-pflege- und Kosmetikbranche zeichnen unsere Expertise aus.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Aktualisierung von Dokumenten im Qualitätsmanagementsystem
- Übersichtserstellung zum Budget-Status der Abteilung
- Bearbeitung von Haltbarkeitsprüfungen in Zusammenarbeit mit der Qualitätskontrolle
- Bearbeitung von Produktreklamationen und Haltbarkeitsprüfungen in Zusammenarbeit mit der Qualitätskontrolle
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung als Laboratory Assistant, u.a. Durchführung der Synthese, (Vakuum-)destillation und Kristallisation organischer Verbindungen im Labor- und Technikumsmaßstab

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Chemielaborant (m/w/d)
- Mehrjährige Erfahrungen und Kenntnisse in der chemischen Produktion und/oder Forschung & Entwicklung
- Fundierte Kenntnisse in analytischen Verfahren
- Kenntnisse in organischer Synthesechemie
- Selbstständige und genaue analytische Arbeitsweise
- Erfahrung in der Arbeit mit MS Office
- Bereitschaft zur Arbeit in einem Arbeitszeitfenster von 06:00 bis 20:00 Uhr im Vertretungsfall

Ihre Vorteile:

- Arbeit in einem dynamischen Team
- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Urlaub
- Zuverlässiger und langjähriger Kollegenstamm, der Ihnen die Einarbeitung erleichtert
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Verfügbarkeit und Gehaltswunsch.

Bell Flavors & Fragrances GmbH
Schimmelstraße 1, 04205 Leipzig, Deutschland

Tel.: +49.341.9451.2104
E-Mail: humanresources@bell-europe.com



Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage einsehbare Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihrer Bewerbung.