



Stellenausschreibung

Specialist Regulatory Affairs (m/w/d)



Erfolg mitgestalten!

Wir sind ein inhabergeführtes, international erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen (seit 1829 in Leipzig) im Bereich der Geschmack- und Duftstoffe, Pflanzenextrakte und Aromachemikalien. Innovative Produktkreationen für führende Hersteller der Lebensmittel- und Getränkeindustrie sowie der Hauspflege- und Kosmetikbranche zeichnen unsere Expertise aus.

Ihre Aufgaben:

- Regulatorische Absicherung, Beurteilung und Gewährleistung der Produktsicherheit neuer Rohstoffe und Produkte entsprechend rechtlicher Bestimmungen, sowie Aktualisierung bestehender Rohstoff- und Produktdaten
- Umfassende und zuverlässige Erstellung von Dokumentationen in den Bell-internen IT-Systemen auf Basis der regulatorischen Vorgaben und Kundenanforderungen
- Kompetente Beantwortung von Kundenanfragen zu regulatorischen Fragestellungen im Bereich Lebensmittel, Futtermittel und Tabak-/tabakähnliche Erzeugnisse
- Fundierte Umsetzung aktueller gesetzlicher Grundlagen, die Verfolgung der gesetzlichen Änderungen und Neuregelungen, sowie Kommunikation in die Organisation
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Abteilungen Einkauf, Forschung & Entwicklung, Quality, Customer Service, sowie Marketing und Vertrieb

Mit Herzblut, Leidenschaft und Begeisterung setzen wir uns Tag für Tag für die beste Lösung ein. Wir lieben Herausforderungen, agieren schnell und sind dabei stets respektvoll und fair. Bei Bell steht Zusammenhalt der Belegschaft und das Miteinander im Vordergrund – wie bei jeder guten Familie. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Verfügbarkeit und Gehaltswunsch.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium, vorzugsweise in Lebensmittelchemie (2. Staatsexamen) oder Ernährungswissenschaften
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Lebensmittelindustrie
- Kenntnisse im Bereich Lebensmittel-, Futtermittel- und Tabakrecht sowie Berufserfahrung auf dem Gebiet Regulatory Affairs wünschenswert
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie PC-Kenntnisse der gängigen Office-Programme unbedingt erforderlich
- Ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten, Lösungsorientierung sowie Hands-on Mentalität

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit), 30 Tage Urlaub
- Zuverlässiger und langjähriger Kollegenstamm, der Ihnen die Einarbeitung erleichtert
- Möglichkeit mobil zu arbeiten

Bell Flavors & Fragrances GmbH
Schimmelstraße 1
04205 Leipzig, Deutschland

Tel.: +49.341.9451.2104
Fax: +49.341.9451.2933
E-Mail: humanresources@bell-europe.com



Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage einsehbare Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihrer Bewerbung.