



Stellenausschreibung

IT Administrator (m/w/d)



Erfolg mitgestalten!

Wir sind ein inhabergeführtes, international erfolgreiches und stetig wachsendes Unternehmen (seit 1829 in Leipzig) im Bereich der Geschmack- und Duftstoffe, Pflanzenextrakte und Aromachemikalien. Innovative Produktkreationen für führende Hersteller der Lebensmittel- und Getränkeindustrie sowie der Haushaltspflege- und Kosmetikbranche zeichnen unsere Expertise aus.

Ihre Vorteile:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub
- Monatlicher steuerfreier Sachbezug in Höhe von 50 € in Form von Gutscheinen
- Die Wahlmöglichkeit zwischen JOB-Lunch, JOB-Ticket oder JOB-Rad, mit bis zu 30 € Zuschuss pro Monat
- Corporate Benefits
- Betriebliche Altersvorsorge mit 20%-Arbeitgeberzuschuss
- Home Office-Regelung
- Sonderurlaubstage
- Firmen- und Teamevents
- Überdachter und videoüberwachter Fahrradparkplatz
- Kostenloser PKW-Parkplatz
- Getränkeversorgung (Wasser)
- Bibliothek & Lesesaal sowie E-Book-Angebot
- Weiterbildungsmöglichkeiten sowie intensive Einarbeitung durch ein erfahrenes Team

Ihre Aufgaben:

- Konzeption, Entwicklung, Test und Integration von serviceübergreifenden und komplexen IT-Lösungen
- Entwicklung neuer Referenzdesigns gemeinsam mit den IT Teams und - darauf aufbauend - Gestaltung neuer Lösungen und Services
- Sicherstellung und Organisation der Systemverfügbarkeit und der Compliance Richtlinien sowie Umsetzung zentraler Vorgaben der zu implementierenden IT-Lösungen
- Erstellung von technischen Spezifikationen, Architekturvorgaben und technischen Dokumenten, wie z.B. IT-Sicherheits- und Architekturkonzepten
- Steuerung und Koordination von Releases in Verbindung mit dem Change- und dem Konfiguration Management

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Ausbildung bspw. als Fachinformatiker/in für Systemintegration
- Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgaben
- hohes Maß an Moderations- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und Empathie
- Kundenorientierte, strukturierte Arbeitsweise sowie analytische Denkweise
- routinierter Umgang in der Microsoft Windows und Office Welt
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung inklusive Verfügbarkeit und Gehaltswunsch.

Bell Flavors & Fragrances GmbH
Schimmelstraße 1, 04205 Leipzig, Deutschland

Tel.: +49.341.9451.2104
E-Mail: humanresources@bell-europe.com



Bitte beachten Sie die auf unserer Homepage einsehbare Datenschutzerklärung zum Umgang mit Ihrer Bewerbung.